



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"CASA DEL FANCIULLO"

Via Fogazzaro – 90047 Partinico

Tel. 0918903184 - Fax 0918903184 e-mail [paic8a8003@istruzione.it](mailto:paic8a8003@istruzione.it)

Pec: [paic8a8003@pec.istruzione.it](mailto:paic8a8003@pec.istruzione.it)

Cod. min. PAIC8A8003 – C.F. - 97317820823

***PON "Per la scuola- Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020***

Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2- Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.- Azione 10.2.1- Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia e Azione 10.2.2. Azione di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo.

**Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-266 (CUP G85B17000080007)**

***Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro***



Al personale ATA  
dell' I.C. "CASA DEL FANCIULLO"  
PARINICO  
Al Sito Web dell'Istituto  
All'Albo Pretorio

Oggetto: Avviso di reclutamento di personale interno all'Istituzione Scolastica (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) da impiegare per il progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 - 2020. Asse I – Istruzione – Fondo sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21.02.2017 – Competenze di base.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del 21/2/2017 “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I- Istruzione- Fondo sociale Europeo (FSE). O. Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia ( linguaggi e multimedialità- espressione creativa espressione corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).Competenze di base;

**VISTE** le note prot. n. AOODGEFID/38456 del 29/12/2017 e prot. n. AOODGEFID/206 del 10/01/2018 con le quali è stata autorizzata la proposta progettuale presentata da questa istituzione Scolastica nell’ambito dell’avviso di cui sopra,

**VISTA** l’ assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto annualità 2018/2019;

**VISTO** l’art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 (Codice degli Appalti) avente ad oggetto “Ruolo e funzioni del Responsabile del Procedimento negli appalti e nelle concessioni”;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/31732 del 25.07.2017, contenete l’Aggiornamento delle Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria, diramate con nota MIUR, prot. n. 1588 del 13.01.2016;

**VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/34815 del 02.08.2017, contenente chiarimenti in merito all’Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. 1 Febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

**VISTE** le linee guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria n. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016;

**VISTO** il progetto autorizzato 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-266 dal titolo “Mente e mani creano...esplorando”;



**RILEVATA** la necessità di reperire personale interno per affidare incarichi orari per le mansioni di, Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici nell'ambito dei moduli formativi del progetto in oggetto;

**FATTO** presente che il rapporto con tali soggetti verrà disciplinato esclusivamente da contratti derivanti da provvedimento del Dirigente Scolastico;

#### EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA:

N. 1 assistente amministrativo;

N. 4 collaboratori scolastici

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del Progetto Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale europeo (FSE) "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa;

Le attività si svolgeranno nell'a.s. 2018/2019.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

#### Art. 1 FINALITÀ DELLA SELEZIONE, OGGETTO DELL'INCARICO E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione e allo svolgimento del progetto PON. In particolare si specifica per ogni profilo professionale il tipo di attività prevista, il numero presumibile di ore necessarie ed il numero di figure richieste.

##### Assistenti amministrativi

Si richiede n. 1 Assistente Amministrativo. Impegno orario totale presunto 25 ore. Descrizione attività:

provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale "cartaceo e non" inerente alle attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;

verificare le ore rese dal personale ATA;

supporto amministrativo-contabile;

raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;

seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti, con i tutor, essere di supporto agli stessi;

produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

##### Collaboratori scolastici

Si richiedono n. 4 collaboratori scolastici. Impegno orario totale presunto 130 ore. Descrizione attività:

garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario al di fuori dell'orario di servizio, nei giorni di svolgimento dei progetti;

curare la pulizia dei locali;

fotocopiatura e rilegatura atti;

seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che sul registro di presenza del personale ATA.

In caso di numero ammessi inferiore al numero dei moduli, si procederà con l'assegnazione di ulteriori incarichi, nel rispetto della posizione in graduatoria e compatibilmente alle esigenze di calendario delle attività predisposto dall'istituto scolastico. In ogni caso gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pervenuto, purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali.

#### Art. 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato con permanenza nell'Istituto Comprensivo "Casa del Fanciullo" fino al 31.08.2019;

#### Art.3 COMPENSO

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

Tabella 6 MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE

AREA A - Collaboratori scolastici € 12,50

AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50

#### Art.4 CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO DEL PERSONALE ATA

Saranno valutate le candidature pervenute sulla base dei elencati nelle tabelle sottostanti.

#### Personale ATA – profilo Assistenti Amministrativi

<b>Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)</b>	
Diploma di istruzione secondaria di II grado valido per l'accesso al profilo di AA	Punti 5
Attestato di qualifica professionale	Punti 3
<b>Titoli culturali specifici</b>	
Competenze informatiche certificate	Punti 2
<b>Titoli di servizio</b>	
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno max 10
Servizio continuativo prestatato nell'I.C."Casa del Fanciullo"	Punti 1 per ogni anno max 2

#### Personale ATA – profilo Collaboratori Scolastici

<b>Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)</b>	
Diploma di istruzione secondaria di II grado	Punti 5
Attestato di qualifica professionale	Punti 3
<b>Titoli di servizio</b>	
Anzianità di servizio svolto nel profili/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno max 20
Servizio continuativo prestatato nell'I.C."Casa del Fanciullo"	Punti 1 per ogni anno max 2



Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione (Allegato a, b e c) mediante consegna diretta, entro e non oltre le ore 13:00 di Giovedì 25.10.2018, all'ufficio protocollo dell'Istituto. Non saranno in alcun modo accettate le domande consegnate dopo la scadenza su menzionata.

All'istanza di partecipazione (allegato a del profilo richiesto), esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto:

[www.iccasadelfanciullo.gov.it](http://www.iccasadelfanciullo.gov.it) in Albo on line, devono essere allegati:

\_ Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato;

\_ Scheda autovalutazione (allegato b del profilo richiesto) ATA da compilare a cura del richiedente.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

#### Art.5 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Carmelo Belfiore.

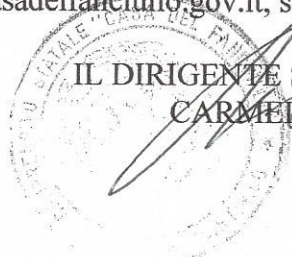
#### Art. 6 INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Carmelo Belfiore. Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del D.L. 196/2003.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

#### Art.7 MODALITA' DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e la relativa graduatoria (provvisoria e definitiva) verranno affissi all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto [www.iccasadelfanciullo.gov.it](http://www.iccasadelfanciullo.gov.it), sezione Albo on Line.

  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
CARMELO BELFIORE

**ALLEGATO a) “Istanza di partecipazione – ATA”**

Avviso di reclutamento di personale interno all’Istituzione Scolastica (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) da impiegare per il progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” – 2014 - 2020. Asse I – Istruzione – Fondo sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21.02.2017 – Competenze di base. **Progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-266 (CUP G85B17000080007)**

Domanda di partecipazione alla selezione del profilo di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Al D.S. dell’I.C. “Casa del Fanciullo”  
Via Fogazzaro, s.n.c.  
PARTINICO (PA)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ presa visione dell’avviso interno prot. n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_

Chiede

di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO relativamente al seguente progetto “A scuola oltre i confini e i pregiudizi” Cod. 10.2.2A-FESPON-SI-2017-266.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- o di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- o di essere in godimento dei diritti politici;
- o di prestare servizio presso l’Istituto Comprensivo “Casa del Fanciullo” di Partinico;
- o di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti

\_\_\_\_\_

o di essere in possesso dei seguenti titoli: (per i titoli di studio indicare il tipo; per i titoli di servizio specificare l’anzianità e la continuità di servizio nell’Istituto Comprensivo “Casa del Fanciullo” di Partinico; compilare la tabella dei titoli da valutare - allegato b)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Allega la seguente documentazione:

- a) Tabella dei titoli da valutare (all.b);
- b) Fotocopia documento identità in corso di validità.

Data,

Firma

\_\_\_\_\_



**ALLEGATO a) “Istanza di partecipazione – ATA”**

Avviso di reclutamento di personale interno all’Istituzione Scolastica (Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici) da impiegare per il progetto formativo PON FSE relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” – 2014 - 2020. Asse I – Istruzione – Fondo sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21.02.2017 – Competenze di base. **Progetto 10.2.1A-FSEPON-SI-2017-266 (CUP G85B17000080007)**

Domanda di partecipazione alla selezione del profilo di COLLABORATORE SCOLASTICO

Al D.S. dell’I.C. “Casa del Fanciullo”  
Via Fogazzaro, s.n.c.  
PARTINICO (PA)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ presa visione dell’avviso interno prot. n. \_\_\_\_\_  
del \_\_\_\_\_

Chiede

di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di COLLABORATORE SCOLASTICO relativamente al seguente progetto “A scuola oltre i confini e i pregiudizi” Cod. 10.2.1A-FESPON-SI-2017-266.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- o di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- o di essere in godimento dei diritti politici;
- o di prestare servizio presso l’Istituto Comprensivo “Casa del Fanciullo” di Partinico;
- o di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti

o di essere in possesso dei seguenti titoli: (per i titoli di studio indicare il tipo; per i titoli di servizio specificare l’anzianità e la continuità di servizio nell’Istituto Comprensivo “Casa del Fanciullo” di Partinico; compilare la tabella dei titoli da valutare - allegato b)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Allega la seguente documentazione:

- a) Tabella dei titoli da valutare (all.b);
- b) Fotocopia documento identità in corso di validità.

Data,

Firma

\_\_\_\_\_

Allegato b) – Scheda autovalutazione

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE

N.B:

- Il candidato deve dichiarare i titoli posseduti e determinarne il punteggio considerando le tabelle di valutazione riportate nell'art. 4 del bando.
- Se richiesta, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

<b>Titoli di studio</b>	
<b>Titoli culturali specifici</b>	
<b>Titoli di servizio</b>	
<b>Totale punteggio</b>	

Data,

Firma

---