



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"CASA DEL FANCIULLO"**

Via Libertà, 6 – 90047 Partinico
Tel. 091541217 - e-mail paic8a8003@istruzione.it
Pec: paic8a8003@pec.istruzione.it
Cod. min. PAIC8A8003 – C.F. - 97317820823

All'Albo Pretorio della scuola - Sito web
Agli Atti

OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER LE ATTIVITA' DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo. Avviso prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II -Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).

Titolo del Progetto: #Smart class per la didattica @ distanza

Codice: 10.8.6A-FESRPON-SI-2020-538

CUP: G82G20000790007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107» (per la Sicilia il D.A. n. 7753/2018);

- VISTO** il D.A. dell'Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale Regione Sicilia n. 7753 del 29/12/2018- Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni contabili statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio delle Regione Siciliana;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo (FESR);
- VISTA** l'autorizzazione del 05/05/2020 Prot. AOODGEFID/10461 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Avviso pubblico per la realizzazione di smart classe per le scuole del primo ciclo;
- VISTE** le Linee Guide e norme di riferimento, i complementi di programmazione ed i relativi regolamenti CE;
- VISTE** le delibere degli Organi Collegiali di questa Istituzione scolastica;
- VISTO** il Programma Annuale E.F. 2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 17/12/2019;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1022 del 11/05/2020 relativo al progetto in oggetto;
- VISTA** la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) prot. n. 1589 del 14/07/2020;
- VISTA** la necessità di impiegare, con opportuna turnazione tra il personale, alcune figure per lo svolgimento di specifiche attività nell'ambito dei progetti PON-FESR.

INDICE

il presente avviso di selezione interna per procedere al reclutamento della seguente figura professionale:

N.3 Assistenti Amministrativi, incarico della durata di 5 ore cadauno, per il supporto al Direttore SGA.

Funzioni e compiti

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.l. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n.412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Requisiti e condizioni per l'accesso alle selezioni

Possono partecipare alla selezione solo coloro che, appartenendo al personale interno dell'Istituto, sono in possesso dei requisiti generali per la partecipazione ai pubblici concorsi.

Presentazione delle domande di candidatura

Gli esperti saranno individuati tra tutti coloro che ne avranno fatto richiesta per iscritto.

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione al bando, allegando obbligatoriamente, pena l'esclusione, curriculum vitae in formato europeo.

Nelle istanze, debitamente firmate (pena l'esclusione), dovranno essere indicate:

- Le proprie generalità;
- Il codice fiscale;
- L'indirizzo e il luogo di residenza;
- Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica;
- L'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Il titolo di studio e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;
- Fotocopia (da allegare) di un valido documento di riconoscimento;
- Elenco dei titoli posseduti che danno titolo a punteggio;

L'istanza dovrà pervenire tramite mail recante in oggetto la dicitura candidatura assistente amministrativo ed il riferimento all'avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020.

Non saranno prese in considerazione altre forme di invio.

Le candidature dovranno pervenire alla casella PEC dell'Istituto entro e non oltre le ore 13:00 del 31 Luglio 2020.

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste.

Elementi e griglie di valutazione

Saranno considerati elementi di valutazione:

- possesso di laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento;
- laurea triennale;
- diploma di scuola secondaria di secondo grado
- titoli professionali: esperienze pregresse nell'ambito del collaudo di progetti FESR.

Il tutto secondo le seguenti tabelle di valutazione ed attribuzione dei punteggi.

Griglia comparazione

- Laurea magistrale o laurea vecchio ordinamento: punti 3;
- Laurea triennale: punti 2;
- Diploma: punti 1;
- Esperienze pregresse nell'ambito nell'attività istruttoria e gestionale dei progetti PON: punti 5.

Procedure di selezione - Formulazione graduatoria

Le procedure di selezione sono disciplinate dal Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129.

La selezione tra tutte le candidature pervenute avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, secondo la griglia di valutazione. A parità di punteggio il discriminante sarà determinato dall'età del più giovane.

Avverso la graduatoria di merito formulata è ammesso ricorso al capo d'istituto entro 5 giorni dalla pubblicazione. Sulla scorta della graduatoria definitiva si provvederà alla individuazione delle figure da nominare.

La Scuola si riserva il diritto di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali

I risultati della selezione saranno pubblicati all'albo della scuola.

Attribuzione degli incarichi

L' accettazione dell' incarico comporta assunzione di responsabilità. In caso di mancato/insufficiente svolgimento della prestazione, si procederà alla revoca dell'incarico.

Il compenso complessivo calcolato per l' incarico e determinato in relazione all'attività da svolgere e ai tempi necessari di svolgimento dell'incarico affidato, non potrà superare, in nessun caso, l'importo previsto dal piano finanziario autorizzato nel limite di un numero massimo di ore pari a 5.

Il Compenso orario è quello determinato dal CCNL in relazione al profilo professionale di appartenenza.

Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui al precedente comma.

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Portale Privacy", al link <http://iccasadelfanciullo.edu.it/portale-privacy/>

Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola.

Il Dirigente Scolastico

Carmelo Belfiore

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)